
KNGDno-2024-4

Täyttölupa sivistys- ja hyvinvointitoimeen / opetustoimi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja hakee täyttölupia seuraavasti:

1. määräaikainen koulunkäynninohjaajan ja maahanmuuttajien palveluohjaajan tehtävä ajalle 6.8.2024–30.6.2027

Kunta on saanut valtionavustusta varhaiskasvatukseen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024-2027. Hankerahoituksella on tarkoitus palkata ukrainan-/venäjänkielentaitoinen koulunkäynninohjaaja (3 pv/vko), joka toimii esi- ja perusopetuksen ryhmissä tukemalla maahanmuuttajataustaisten lasten koulunkäyntiä ja inklusiota. Lisäksi henkilö toimisi maahanmuuttajien palveluohjaajana arviolta 2 päivänä viikossa kunnan omalla rahoituksella. Lain mukaan kunnan tulee edistää maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden kotouttamista ja sillä on maahanmuuttajien ja maahanmuuttajaperheiden ohjaus- ja neuvontavelvoite. Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan ja maahanmuuttajien palveluohjaajan tehtävänkuvaan kuuluu maahanmuuttajalasten, erityisesti ukrainalaisten, koulunkäynnin tukeminen sekä maahanmuuttajaperheiden ohjaus ja neuvonta.

2. toistaiseksi voimassa oleva perusopetuksen kielten tuntiopettajan virka vakanssinumerolla 220083

xxxx xxxx ollut määräaikaisessa kielten opettajan virassa vuodesta 2020 lähtien. Määräaikaisuuden perusteena on ollut toiminnan vakiintumattomuus. Opettavina aineina on ollut perusopetuksen 7–9 luokilla englanti, ruotsi, ranska, suomi toisena kielenä ja kirjallisuus (S2). Lisäksi ranskan kielen opetusta on ollut myös alakoulussa. Tehtävän vakiintumisen vuoksi on osoittautunut, että määräaikaisuudelle ei enää ole perustetta, joten määräaikainen perusopetuksen kielten tuntiopettajan virka (220083) on syytä muuttaa toistaiseksi voimassa olevaksi viraksi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 27

Päätös

Myönnän täyttöluvat esityksen mukaisesti:

1. määräaikainen koulunkäynninohjaajan ja maahanmuuttajien palveluohjaajan tehtävä ajalle 6.8.2024–30.6.2027

2. toistaiseksi voimassa oleva perusopetuksen kielten tuntiopettajan virka vakanssinumerolla 220083

Tiedoksi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja, henkilöstöasiantuntija

Allekirjoitus

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 7.6.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370